



***Protocol bij (vermoeden van)  
seksueel grensoverschrijdend gedrag***

juni 2025

Stichting  
Vakantiebesteding  
Alkmaar

# Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	4
Doel van dit protocol	4
Voor wie is dit protocol bedoeld?	4
Wat gebeurt er na een melding?	4
Achtergrond	4
Wat is seksueel misbruik?	5
Wat zegt de wet?	5
Definitie seksueel misbruik	5
Om welke gedragingen gaat het?	5
Wanneer is dit protocol wel en niet van toepassing	6
Wel van toepassing	6
Leeftijd	6
Van toepassing als...	6
Grijze gebieden	6
Niet van toepassing	6
Signalen van seksueel misbruik	7
De organisatie rond preventie en het melden	8
De vrijwilliger	8
De vertrouwenspersoon	8
De coördinerend vertrouwenspersoon	8
De projectleider	9
De stichtingsvoorzitter	9
De perswoordvoerder	9
Vrijwilligers	10
Signaleringstaak	10
Meldplicht bij (vermoedens / signalen) van seksueel misbruik	10
Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond seksueel misbruik	11
Doen!	11
Vooral niet doen!	12
Voorlopige zwijgplicht na een melding	12
Vertrouwenspersoon	13
Wat is een vertrouwenspersoon?	13
Hoe te handelen	14
Coördinerend vertrouwenspersoon	15

Wat is een coördinerend vertrouwenspersoon-----	15
Hoe te handelen -----	15
De melding -----	15
Formeer tweespan -----	16
De coördinerend vertrouwenspersoon -----	16
Politieadvies -----	17
Direct betrokkenen -----	18
De beschuldigde -----	19
Aangifte of klacht-----	20
Betrokken vrijwilligers-----	20
Indirect betrokken ouders-----	21
Publiciteit-----	21
Maatregelen -----	22
Registratie-----	23
Informeren na uitspraak-----	24
Goede afsluiting -----	24
Functieprofiel coördinerend vertrouwenspersoon -----	25
Doel van de functie -----	25
Plaats in de organisatie -----	25
Taken -----	25
Contacten -----	25
Functie-eisen / kwalificaties -----	25
Gewenst -----	26
Tijdbesteding -----	26
Functieprofiel vertrouwenspersoon-----	27
Doel van de functie -----	27
Plaats in de organisatie -----	27
Taken -----	27
Optioneel: -----	27
Contacten -----	27
Functie-eisen / kwalificaties -----	28
Gewenst -----	28
Tijdbesteding -----	28

# Inleiding

## Doel van dit protocol

Dit protocol beschrijft wat er moet gebeuren bij (vermoedens van) seksueel misbruik of ander seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het legt uit hoe je veilig kunt melden, bij wie je dat doet, en wat daarna gebeurt. Het protocol biedt bescherming aan het (vermoedelijke) slachtoffer, aan de melder én aan degene van wie iets wordt vermoed. Melden is niet vrijblijvend: van alle vrijwilligers wordt verwacht dat zij dit protocol volgen.

## Voor wie is dit protocol bedoeld?

In de eerste plaats is dit protocol bedoeld voor de vertrouwenspersonen van de JOL. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor het begeleiden van meldingen en het opvolgen van dit protocol. Tegelijk is het belangrijk dat alle vrijwilligers en begeleiders weten wat er van hen wordt verwacht bij signalen of vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het protocol geldt voor iedereen die tijdens de JOL met kinderen en jongeren tot 16 jaar werkt of in aanraking komt maar ook voor (jeugd)leiding onderling. Verder geldt het ook voor situaties waarin kinderen onderling seksueel grensoverschrijdend gedrag vertonen.

## Wat gebeurt er na een melding?

Na een melding kan een interne procedure worden gestart. Als er mogelijk sprake is van een strafbaar feit, kan aangifte worden overwogen. Ook kunnen (tijdelijke) maatregelen volgen ten aanzien van de beschuldigde. Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldige, objectieve afhandeling en kan externe of interne deskundigen inschakelen.

## Achtergrond

Dit protocol is gebaseerd op de richtlijnen van [inveiligehanden.nl](http://inveiligehanden.nl) en aangepast voor gebruik binnen JOL Alkmaar.

# Wat is seksueel misbruik?

## Wat zegt de wet?

De Nederlandse wet geldt altijd – ook tijdens de JOL. Seksueel misbruik van minderjarigen is strafbaar. Artikel 249 van het Wetboek van Strafrecht stelt dat seksueel contact met een kind dat aan jouw zorg is toevertrouwd (zoals een jeugdlid) strafbaar is. Dit geldt dus voor iedereen die bij de JOL met kinderen werkt.

## Definitie seksueel misbruik

Seksueel misbruik is elke vorm van seksuele toenadering (verbaal, fysiek, digitaal of non-verbaal) die:

- door het kind als ongewenst of gedwongen wordt ervaren;
- plaatsvindt binnen een machtsverschil (bijv. leiding – jeugdlid);
- of strafbaar is volgens de wet.

**Niet wat de volwassene bedoelt is bepalend, maar hoe het kind het ervaart.**

## Om welke gedragingen gaat het?

- Seksueel contact met kinderen onder de 18 jaar.
- Ongepaste aanrakingen of seksuele opmerkingen.
- Flirten of seksuele spanning creëren.
- Intieme relaties tussen begeleiders en jeugdleden.
- Seksueel getinte berichten of afbeeldingen versturen.

# Wanneer is dit protocol wel en niet van toepassing

## Wel van toepassing

### Leeftijd

Het protocol uit In Veilige Handen richt zich op jongeren tot 18 jaar. Bij de JOL zijn er twee groepen minderjarigen:

- Deelnemers of pupillen:
- Jeugdleiding: vanaf 12 jaar

Dit protocol geldt in elk geval voor de eerste groep. Bij jeugdleiding ligt het complexer. Zo kan bijvoorbeeld een situatie waarbij een 15-jarige jeugdleiding een bed deelt met een 17-jarige collega ongewenst zijn, maar in de praktijk zelden reden om dit protocol te activeren. Toch geldt: als belangen geschaad worden, kunnen wettelijke regels alsnog worden toegepast.

### Van toepassing als...

- Bij een vermoeden van seksueel misbruik van een deelnemer.
- Bij een vermoeden dat een jeugdleiding zich seksueel misbruikt voelt.

Let op het verschil: bij deelnemers is de eigen beleving niet leidend, bij jeugdleiding in bepaalde gevallen wél.

### Grijze gebieden

Sommige situaties vragen niet om het volledige protocol, maar wel om aandacht. Bijvoorbeeld:

- Kinderen spelen “doktertje” in een hut. Een rustig gesprek (met de ouders) is hier vaak voldoende.
- Kinderen kunnen seksueel gedrag inzetten om te shockeren, zoals “droogneuken”. Dit is onwenselijk gedrag, maar geen misbruik.

### Niet van toepassing

Dit protocol is niet bedoeld voor andere vormen van ongewenst gedrag, zoals:

- Verbaal of fysiek geweld
- Diefstal
- Andere strafbare feiten die losstaan van seksueel misbruik
- Het overtreden van gedragsregels die seksueel misbruik moeten helpen voorkomen (zoals met een kind in een afgesloten ruimte zijn) – dit is onprofessioneel, maar geen seksueel misbruik.

# Signalen van seksueel misbruik <sup>1</sup>

Een belangrijke voorwaarde om seksueel misbruik te kunnen signaleren, is dat je openstaat voor de mogelijkheid dat het speelt. Er is geen vast "profiel" van een kind dat seksueel misbruikt is – ieder kind reageert anders. Toch zijn er signalen die kunnen wijzen op seksueel misbruik:

## **Gedragmatige signalen:**

- Angst voor aanraking of specifiek voor mannen
- Zich niet durven uitkleden (bijv. bij sport)
- Overmatige schrikreacties of waakzaamheid
- Problemen met affectie tonen of genieten
- Agressief of extreem meegaand gedrag
- Veranderingen in gedrag, schoolprestaties of sociale relaties
- Concentratie- of spraakproblemen, taalstoornissen
- Spijbelen of juist altijd op school zijn
- Weinig vrienden, moeite met vriendschappen
- Negatief zelfbeeld, depressieve gevoelens, zelfverwonding
- Slaapproblemen, duimzuigen, nagelbijten
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag (openlijk masturberen, genetalia tonen)

## **Fysieke of medische signalen:**

- Pijn bij plassen of ontlasting
- Bloed of sperma in ondergoed, anus, vagina of keel
- Herhaald optredende buikpijn
- Toiletangst
- Stijf bewegen, benen/billen dicht tegen elkaar
- Houding met "vleugeltjes" (opgetrokken schouders)

## **Spelsignalen:**

- Agressief spel
- Ontbreken van fantasie in spel

## **Signalen uit thuissituatie (bij vermoeden van misbruik binnen het gezin):**

- Gesloten, sociaal geïsoleerd gezin
- Overheersende vader, onderdanige moeder
- Gebrek aan genegenheid
- Kind krijgt te veel verantwoordelijkheid
- Ongebruikelijke slaap- of bad/douchesituaties

Let op: Als JOL-leiding zie je kinderen slechts twee weken per jaar, alleen overdag. Veel signalen zullen daardoor onopgemerkt blijven. Als een kind echter meerdere jaren achter elkaar meedoet en je ziet opvallende gedragsveranderingen, dan is dat een signaal dat aandacht verdient – mogelijk als teken van seksueel misbruik of geweld.

---

<sup>1</sup> Bron: <http://www.seksueelgeweld.nl/>

# De organisatie rond preventie en het melden

Hieronder staan een aantal rollen en middelen omschreven rond preventie en tijdens de procedure. De taken bij de rollen zijn slechts een samenvatting.

## De vrijwilliger

- Meldt elk vermoeden van seksueel misbruik bij de vertrouwenspersoon.
- Mag het vermoedelijke slachtoffer of de beschuldigde niet zelf bevragen (geen waarheidsvinding).
- Heeft na het doen van een melding een voorlopige zwijgplicht.
- Tekent een vrijwilligerscontract waarin o.a. rechten en plichten zijn vastgelegd

## De vertrouwenspersoon

- Neemt meldingen van seksueel misbruik in ontvangst en adviseert de melder.
- Doet geen waarheidsvinding (dus spreekt slachtoffer of beschuldigde niet inhoudelijk over het incident).
- Draagt elke melding over aan de coördinerend vertrouwenspersoon, en besluit samen of de procedure wordt gestart.
- Informeert, samen met de coördinerend vertrouwenspersoon, bij aanvang van de procedure het slachtoffer en diens ouders.
- Houdt tijdens de procedure contact met het slachtoffer en diens ouders.

## De coördinerend vertrouwenspersoon

- Ontvangt meldingen rond seksueel misbruik van vertrouwenspersonen en verzamelt deze in een dossier.
- Doet geen waarheidsbevinding
- Overlegt per melding met de vertrouwenspersoon of de procedure wordt opgestart.
- Informeert de projectleider wanneer de procedure wordt gestart.
- Informeert aan het begin van de procedure samen met de vertrouwenspersoon de slachtoffer(s) en betrokken ouders.
- Gaat samen met de projectleider een gesprek aan met de beschuldigde, leggen hem/haar de procedure uit en stellen hem/haar tijdens het onderzoek op non-actief.
- Onderhoudt tijdens de procedure contacten met beschuldigde.

## De projectleider

- Zorgt dat nieuwe vrijwilligers, intakegesprekken en een vrijwilligerscontract krijgen.
- Selecteert en benoemt vertrouwenspersonen binnen zijn/haar project.
- Wordt, als de procedure gestart wordt, door de coördinerend vertrouwenspersoon geïnformeerd.
- Doet geen waarheidsvinding
- Gaat samen met de coördinerend vertrouwenspersoon een gesprek aan met de beschuldigde, leggen hem/haar de procedure uit en stellen hem/haar tijdens het onderzoek op non-actief.
- Bij meldingen en/of vragen over een lopende zaak, delegeert de projectleider / verwijst door naar de vertrouwenspersoon, coördinerend vertrouwenspersoon, en/of aangewezen woordvoerder.
- Informeert de voorzitter van de stichting en zo nodig de perswoordvoerder als een procedure wordt gestart.

## De stichtingsvoorzitter

- Kan optreden als woordvoerder, als er geen officiële woordvoerder is namens de SVA.

## De perswoordvoerder

De rol van woordvoerder kan worden ingevuld door:

- Een speciaal door de SVA aangestelde persoon, denk aan iemand van PR.
- De stichtingsvoorzitter.
- De coördinerend vertrouwenspersoon

# Vrijwilligers

## Signaleringstaak

Alle vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van (vermoedens van) seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Zij dienen niet alleen ernstige vormen serieus te nemen, maar ook zogenoemde 'kleinere' grensoverschrijdingen. Juist deze komen het vaakst voor en kunnen wijzen op een klimaat waarin ernstigere vormen meer ruimte krijgen.

Bij het signaleren van mildere vormen van grensoverschrijdend gedrag is het verplicht om de betreffende persoon of personen hierop aan te spreken en corrigerend op te treden.

## Meldplicht bij (vermoedens / signalen) van seksueel misbruik

Iedere vrijwilliger die seksueel misbruik vermoedt of hierover iets hoort, is verplicht dit te melden bij een vertrouwenspersoon.

Bij twijfel over de ernst of juistheid van een vermoeden is er een consultatieplicht: vrijwilligers moeten in dat geval contact opnemen met een vertrouwenspersoon voor advies.

Wanneer een vrijwilliger een vermoeden deelt met een leidinggevende, onderneemt deze geen eigen stappen, maar schakelt direct een vertrouwenspersoon in.

De meldplicht weegt zwaarder dan andere belangen, zoals de wens tot geheimhouding van het slachtoffer. Vrijwilligers mogen geen geheimhouding beloven, maar kunnen wel aangeven dat ze verdere stappen zullen nemen en het slachtoffer hierbij zullen betrekken.

Vrijwilligers mogen nooit zelf op zoek gaan naar 'de waarheid'. Vragen stellen over wat er precies gebeurd is, kan een juridisch traject in de weg staan en is dus niet toegestaan.

Een melding is géén beschuldiging. Na een melding volgt een zorgvuldige en objectieve beoordeling van de situatie. Daarbij is er aandacht voor de privacy en belangen van zowel het vermoedelijke slachtoffer als de beschuldigde. Het bestuur kan zich hierbij laten adviseren door (externe) deskundigen over passende vervolgstappen, zoals:

- een gesprek met de beschuldigde;
- een informatief gesprek met de politie;
- het instellen van een calamiteitenteam;
- het opstarten van een klachtenprocedure;
- het doen van aangifte bij de politie;
- het nemen van tijdelijke maatregelen ten aanzien van de beschuldigde;
- het bieden van veiligheid en opvang voor het slachtoffer;
- het informeren van betrokkenen;
- het organiseren van passende nazorg.

# Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond seksueel misbruik

Er zijn veel signalen die kunnen wijzen op seksueel misbruik, maar het belangrijkste signaal is misschien wel je onderbuikgevoel:

## **“Er klopt iets niet.”**

Sta dan even stil en stel jezelf de volgende vragen. Probeer zo feitelijk mogelijk te blijven:

- Wanneer begon je ongerustheid? Wat gebeurde er precies?
- Welke signalen zag je? Wanneer vielen ze op?
- Verandert het gedrag van het kind geleidelijk of plotseling? En sinds wanneer?

Soms vertelt een kind spontaan iets. Of een ouder deelt zorgen met je. Het kan ook dat je zelf iets ziet gebeuren wat niet goed is.

## Doen!

### **Zorg dat het kind of de jongere veilig is.**

#### **Als je iemand op heterdaad betrapt:**

- Laat het kind niet alleen.
  - Meld het direct aan de vertrouwenspersoon of degene met calamiteitendienst.
  - Is de situatie bedreigend? Bel 112.
  - Raak niets aan dat sporenonderzoek kan verstoren. Bel de zedenpolitie via 112, leg kort uit wat er speelt en volg hun instructies.
- 
- Stel zo weinig mogelijk vragen. Luister rustig en stel het kind op zijn/haar gemak.
  - Schrijf alles zo letterlijk en feitelijk mogelijk op, ook als je een vraag stelde.
  - Vertel dat je verplicht bent het verhaal te melden, maar dat er geen stappen zonder het kind worden genomen.
  - Meld het vermoeden zo snel mogelijk bij de vertrouwenspersoon.
  - Wijs het kind of de ouder eventueel op de vertrouwenspersoon.
  - Informeer ook de projectleider zo snel mogelijk.
  - Blijf beschikbaar voor het kind en blijf hem/haar gewoon begeleiden.

## Vooral niet doen!

- Doe niets op eigen houtje.
- Stel geen vragen aan het kind over wat er precies gebeurd is. Uithoren kan een juridisch onderzoek in de weg staan.
- Neem nooit zelf contact op met de vermoedelijke pleger, ook niet als het een collega is.
- Praat er niet over met anderen. Je hebt een voorlopige zwijgplicht. Alleen de vertrouwenspersoon mag je inschakelen.
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet als het slachtoffer daarom vraagt.

## Voorlopige zwijgplicht na een melding

Als er een melding wordt gedaan, moeten alle betrokkenen voorlopig stil zijn tegenover anderen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de melder, het slachtoffer en de ouders. Zij mogen wél praten met de vertrouwenspersoon.

Deze voorlopige zwijgplicht is belangrijk:

- om geruchten te voorkomen;
- om te zorgen dat niemand onterecht als 'schuldig' wordt gezien;
- en om een mogelijk politieonderzoek niet in de weg te zitten.

# Vertrouwenspersoon

## Wat is een vertrouwenspersoon?

Elke JOL heeft minimaal één, liefst twee vertrouwenspersonen. Bij twee vertrouwenspersonen zijn dit bij voorkeur een man en een vrouw. Bij voorkeur is de vertrouwenspersoon geen projectleider. Een vertrouwenspersoon heeft als taak:

- Toegankelijk zijn voor overige leiding, kinderen en ouders om allerlei problemen te bespreken.
- Te luisteren naar problemen en hierin te adviseren. Het is niet aan de vertrouwenspersoon het probleem “over te nemen” en op te gaan lossen. De vertrouwenspersoon adviseert en geeft handvatten.
- Adviseert anderen in hoe te handelen bij een vermoeden van seksueel misbruik.
- Ontvangt meldingen van een vermoeden van seksueel misbruik.
- Communiqueert bij elk vermoeden van seksueel misbruik naar de coördinerend vertrouwenspersoon. Samen beslissen ze tot een vervolgactie.
- Als de procedure wordt opgestart, onderhoudt de vertrouwenspersoon contacten met het vermoedelijke slachtoffer, betrokken ouders en betrokken leiding.
- Alle gesprekken zijn vertrouwelijk, tenzij anders aangegeven.

## Hoe te handelen

Als...	Dan...
Vermoeden seksueel misbruik in huiselijke kring...	Melden bij Veilig Thuis (0800-2000)
Vermoeden seksueel misbruik door JOL-vrijwilliger...	Kind veilig stellen -> Coördinerend vertrouwenspersoon -> politie -> projectleider -> ouders -> beschuldigde -> aangifte
Seksueel provocerend gedrag door kinderen	Negeren, luchtig op reageren, afkeuren.
Doktertje spelen	Kinderen op aan spreken, ouders luchtig inlichten.
15 jarige vrijwilliger + 17 jarige vrijwilliger krijgen / hebben een relatie.	Wat zou een school doen? Meestal negeren. Bij vermoeden van machtsmisbruik -> overleg met coördinerend vertrouwenspersoon.
15 jarige vrijwilliger + 27 jarige vrijwilliger krijgen / hebben een relatie.	Overleg met coördinerend vertrouwenspersoon.
15 jarige vrijwilliger + 12 jarige deelnemer krijgen / hebben een relatie.	Is tegen de JOL-regels. Eerst: Corrigerend gesprek door vertrouwenspersoon. Bij geen resultaat -> coördinerend vertrouwenspersoon.

# Coördinerend vertrouwenspersoon

## Wat is een coördinerend vertrouwenspersoon

Vanuit het bestuur van de SVA wordt een coördinerend vertrouwenspersoon aangesteld:

- Deze persoon ontvangt vanuit de hele SVA alle meldingen van een vermoeden van seksueel misbruik.
- De coördinerend vertrouwenspersoon is de enige persoon die een dossier kan bijhouden van leidinggevenden. Hieruit kan volgen dat een persoon beter niet kan overstappen naar een andere JOL.
- Formeert bij een melding een tweespan om samen te bekijken hoe verder te handelen. De tweede persoon is bij voorkeur de vertrouwenspersoon via wie de melding binnenkwam.
- Als de procedure gestart wordt, begeleidt de coördinator de procedure, en houdt contact met de beschuldigde. Hij houdt ook contact met de stichtingsvoorzitter en projectleider. De coördinator zal tijdens een onderzoek aan de betrokken projectleider aangeven de beschuldigde op non-actief te stellen.

## Hoe te handelen

Dit hoofdstuk komt rechtstreeks van [www.inveiligehanden.nl](http://www.inveiligehanden.nl)

Kijk altijd op deze site of er veranderingen zijn die mogelijk van toepassing zijn.

## De melding

Sta de aanmelder rustig en neutraal te woord. Probeer een beeld te vormen over inhoud, aard en ernst van de situatie. Noteer alles wat opvalt en verteld wordt in feitelijke bewoordingen. Ga de volgende vragen en aandachtspunten af:

- Noteer wie, wat, waar, wanneer? Is er mogelijk sprake van meerdere slachtoffers en/of plegers?
- Wie zijn van het (vermoeden van) misbruik op de hoogte?
- Ga na of en op welke wijze het slachtoffer veiliggesteld is/kan worden. Vang de betrokkene op, hoor niet uit. Bied de gewone begeleiding in de dagelijkse omgang.
- Praat niet met de verdachte over het voorval.
- Wijs de melder op de voorlopige zwijgplicht of, indien slachtoffer, wijzen op belang ervan.
- Bespreek met de melder hoe met de situatie om te gaan
- Verwijs de melder eventueel door naar opvang/nazorg.
- Maak afspraken met de melder over hoe hij verder wordt geïnformeerd.
- Vraag de melder om het verhaal op schrift te stellen.
- Verslaglegging.

## Formeer tweespan

Benoem twee personen die verantwoordelijk zijn voor een zorgvuldige behandeling van een melding. Bij voorkeur is dit de betrokken vertrouwenspersoon en de coördinerend vertrouwenspersoon. Handel in dit soort zaken niet alleen omdat:

- er veel op je af komt;
- twee meer weten dan één, zo kun je gefundeerde beslissingen nemen als dat nodig is;
- je met zijn tweeën meer objectiviteit hebt;
- je minder risico loopt dat anderen je acties als individueel of persoonlijk zien;
- fouten voorkomen moeten worden;
- je bij elkaar terecht kunt voor advies en steun;
- belanghebbenden op het juiste moment goed moeten worden geïnformeerd.

Verdeel de rollen en maak daar afspraken over. Bij voorkeur onderhoudt de coördinerend vertrouwenspersoon de contacten met de beschuldigde en externe partijen als politie, pers, etc. Contacten met de beschuldigde kunnen na overleg ook onderhouden worden door de projectleider. De vertrouwenspersoon onderhoudt contact met de partijen van het JOL-project zoals leiding, ouders en kinderen. Het tweespan wordt direct na de melding ingesteld. Het tweespan bestaat uit minimaal één bestuurslid uit de stichting, waarbij er vanuit wordt gegaan dat de coördinerend vertrouwenspersoon dit bestuurslid is. Na het aannemen van de melding wordt door hen besloten of er vervolgacties worden ondernomen.

## De coördinerend vertrouwenspersoon

Stel één persoon aan die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het hele proces: de coördinerend vertrouwenspersoon. Deze volgt en coördineert de zaak van melding tot en met evaluatie. Door zaakcoördinatie zijn risico's beter te beheersen.

Afhankelijk van de situatie en de te ondernemen stappen vallen de volgende taken onder verantwoordelijkheid van de coördinerend vertrouwenspersoon:

- Coördineren van het volledige traject na een melding.
- Registratie van de melding.
- Bijhouden van een logboek tijdens het hele proces en zorgen voor dossiervorming. Opstellen van een plan van aanpak en tijdsplan.
- Samen met de vertrouwenspersoon informeren van betrokkenen.
- Evalueren van het totale traject na afsluiting van een casus.
- Zorgen voor vernietiging van het dossier wanneer onschuld van de beschuldigde is vast komen te staan.
- Aanstellen perswoordvoerder.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Tenzij er al een andere perswoordvoerder benoemd is

## Politieadvies

Bij vermoedens van strafbare feiten is het belangrijk zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie te voeren. Zo'n gesprek kan anoniem, zonder vermelding van namen van beschuldigde of slachtoffer, worden gevoerd.

### **Waarom politie inschakelen?**

De politie heeft ervaring met meldingen van seksueel misbruik. Ze weten hoe om te gaan met slachtoffer en dader en hebben ervaring met het herkennen van de pleger. De politie is deskundig en samen met het openbaar ministerie beoordelen zij of er voldoende bewijs is voor een vervolging. Wanneer een zaak wordt aangespannen, buigt een rechter zich daar uiteindelijk over. Dit is belangrijk voor het slachtoffer en de ouders maar ook voor de beschuldigde. Er kan namelijk sprake zijn van een valse of onterechte beschuldiging.

Met het oog op imagoschade is het tijdig inschakelen van politie een goede aanpak. Niet in de laatste plaats is het betrekken van politie van belang voor collega-verenigingen en de maatschappij. Wanneer een organisatie besluit geen aangifte te doen op grond van eigen onderzoek of uit angst voor imagoschade is de kans groot dat een schuldige nog eens de fout in gaat in een andere omgeving.

### **Schuldbepaling is een taak van politie en justitie**

Het onderzoek naar een melding van seksueel misbruik is een wettelijke taak. Politie en justitie hebben hiervoor een exclusieve bevoegdheid. Schuldbepaling en opsporing is geen taak van de vereniging of vrijwilligersorganisatie. Door foutief handelen kan bewijsvoering tegen een beschuldigde worden bemoeilijkt of zelfs onmogelijk worden, ook als dit onbewust gebeurt. Als meerdere personen gesprekken voeren met het vermoedelijke slachtoffer en/of de beschuldigde, kunnen getuigenverklaringen authenticiteit verliezen.

### **Aandachtspunten bij een informatief gesprek met de politie zijn:**

- Maak duidelijk dat er nog geen besluit is tot het doen van aangifte.
- Bespreek of de situatie een strafbaar feit betreft.
- Controleer of voldoende feiten aanwezig zijn voor aangifte.
- Bespreek de handelwijze t.o.v. verdachte/beschuldigde, t.o.v. slachtoffer en t.o.v. ouders/vertegenwoordiger.
- Noodzaak medisch/forensisch sporenonderzoek.
- Veiligstellen van sporen.
- Opvragen rapportages, dossiers / roosters en dergelijke.
- Afspraken over de rol van de politie en van de vereniging in het vervolgtraject.

## **Inschakelen externe deskundigen**

Het inschakelen van externe deskundigen kan ook. Dit is aan te raden wanneer een project of de stichting voor de eerste keer met seksueel misbruik wordt geconfronteerd. Of als bij ingewikkelde zedenzaken meerdere slachtoffers betrokken zijn en er veel maatschappelijke onrust te verwachten is. Als organisatie kunt u voor meer informatie over seksueel geweld terecht op <http://www.nov.nl/> ver seksueel geweld.

## **Direct betrokkenen**

Bij het vermoeden van een strafbaar feit, wordt een gesprek gehouden met direct betrokkenen. Bij voorkeur vindt dit gesprek plaats na het informatieve gesprek met de politie. De eerste betrokkene die geïnformeerd wordt, is de projectleider.

Het informeren van de direct betrokken ouders gebeurt individueel, bijvoorbeeld door middel van een huisbezoek. De coördinerend vertrouwenspersoon voert dit gesprek samen met de vertrouwenspersoon. Ook een gesprek met het jeugdlid wordt door hem gevoerd.

### **Let op!**

Vertel en noteer in zo'n gesprek alleen feitelijkheden. Toon begrip, maar hoor slachtoffer en ouders niet uit. Beschuldig niemand. Maak duidelijk dat de zaak objectief onderzocht moet worden. Ga zelf nooit op onderzoek uit; dan raak je verstrikt in de belangen van ouders, het jeugdlid, de beschuldigde, andere ouders of de vereniging.

### **Wat vertelt u?**

De minderjarige en zijn/haar ouders voelen zich ernstig benadeeld en weten niet wat er komen gaat. Zij hebben behoefte aan informatie over het verdere verloop van de zaak. Vertel daarom:

- in hoofdlijnen wat de vervolgstappen van de organisatie zullen zijn;
- dat de zaak door politie en justitie wordt afgehandeld en dat de vrijwilligersorganisatie daar geringe invloed op heeft.

Tijdens het traject, van onderzoek tot en met uitspraak, houdt de vertrouwenspersoon contact met de ouders.

Wijs ouders erop dat ze voor informatie, melding of het doen van aangifte naar de zedenpolitie kunnen gaan. Als de melding een minder ernstig feit betreft, dan biedt mediation wellicht een oplossing. Wijs ouders ook op de mogelijkheid van rechtsbijstand.

Besluiten ouders aangifte te doen, probeer dan afspraken te maken zodat u daarop als organisatie kunt inspelen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om samen met ouders aangifte te doen. Wijs ouders op het belang van het voorkómen van geruchten en het belang van juridische bewijsvoering.

Schep duidelijkheid en vertrouwen. Geef altijd aan wanneer u weer contact met hen opneemt. De coördinator maakt een verslag van het gesprek.

## **Gespecialiseerde hulp**

Ouders en minderjarige kunnen een beroep doen op gespecialiseerde hulp. Verwijs in eerste instantie door naar een vertrouwenspersoon, de huisarts en/of naar Slachtofferhulp. Ook kunnen slachtoffers terecht op de Hulppagina Seksueel Geweld, een webpagina voor hulp en lotgenoten.

## **Meerdere slachtoffers?**

Zijn er meerdere slachtoffers? Dan is het raadzaam om na het individuele gesprek een informatiebijeenkomst te beleggen. Het voordeel van een groepsbijeenkomst is dat alle mensen op hetzelfde moment dezelfde informatie krijgen en betrokkenen zich minder geïsoleerd voelen. Zo'n bijeenkomst kan plaatsvinden als de eventuele aangifte en getuigenverhoren door de politie zijn afgerond.

U kunt iemand van de afdeling Jeugd en Zeden van de plaatselijke politie vragen om bij een dergelijke informatiebijeenkomst aanwezig te zijn. Heeft uw plaatselijke politie geen aparte afdeling Jeugd en Zeden, dan kunnen zij u wel doorverwijzen naar een bureau in de regio dat daar wel een aparte afdeling voor heeft. Zorg dat u voorafgaande aan deze bijeenkomst weet bij wie u terecht kunt bij de politie, zodat u ook daarover de betrokkenen kunt informeren.

## **De beschuldigde**

Het gesprek met de beschuldigde vindt bij voorkeur ook plaats na het informatieve gesprek met de politie. In dit gesprek is het de bedoeling om inhoudelijk objectieve informatie te krijgen en afspraken vast te leggen over de stappen die gezet gaan worden. De coördinerend vertrouwenspersoon en de projectleider informeren de beschuldigde persoon over de inhoud van de melding en vragen om een reactie.

## **Objectief gesprek**

Zorg voor een objectief gesprek. Hoor de beschuldigde niet uit en veroordeel hem of haar niet. Maak duidelijk dat iedere melding objectief moet worden uitgezocht en dat een (tijdelijke) maatregel wellicht nodig is. Geef de beschuldigde de kans om te reageren. Wijs de beschuldigde op mogelijkheden voor gespecialiseerde opvang, bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon voor beschuldigten. Deze vertrouwenspersoon moet een andere vertrouwenspersoon zijn dan die voor het vermoedelijke slachtoffer en/of diens ouders. Bespreek met de beschuldigde de mogelijkheid om rechtsbijstand in te schakelen. Informeer de beschuldigde over de stappen die worden ondernomen. Een beschuldigde heeft er recht op om te weten wat hij/zij kan verwachten.

## **Op non-actiefstelling**

Wanneer de beschuldigde de genoemde feiten toegeeft kan hij of zij, op non-actief gesteld worden. Dit is afhankelijk van de aard en ernst van de melding. De op non-actiefstelling duurt totdat de melding objectief is uitgezocht en er een uitspraak is van Justitie.

Ook wanneer een beschuldigde de genoemde feiten ontkent of als zijn/haar verhaal niet duidelijk is, kan hij of zij gedurende het onderzoek op non-actief worden gesteld.

## Afspraken bij non-actiefstelling

De projectleider stelt de beschuldigde op non actief. Maak duidelijk dat de beschuldigde zich tijdens de procedure niet binnen de groep of organisatie mag begeven. Dit zowel in het belang van betrokkene als dat van de organisatie. De beschuldigde mag geen contact hebben met minderjarigen en hij of zij mag het terrein of gebouw van de organisatie niet bezoeken.

Tijdens het gehele traject van onderzoek t/m uitspraak houdt de coördinerend vertrouwenspersoon contact met de beschuldigde tenzij na overleg tussen vertrouwenspersonen, projectleider en coördinator anders is besloten.

“In de trajecten van melding heeft de projectleider de non-actiefstelling uitgesproken en heeft de vertrouwenspersoon geen contact met de beschuldigde gehad. Deze taak is overgedragen aan de projectleider. Er is dus ook geen rapportage van gemaakt”.

## Aangifte of klacht

Na de gesprekken uit voorgaande stappen is het belangrijk om zo snel mogelijk beslissingen te nemen over de verdere procedure. Er zijn drie keuzes mogelijk:

- Geen gesprek door vermeende slachtoffer of project doen bij de politie. De procedure stopt dan.
- Gesprek met de politie door vermeend slachtoffer, maar geen aangifte. Hoewel geen aangifte gedaan wordt (wat erg ingrijpend kan zijn voor het vermeende slachtoffer), zal schorsing van de vermeende dader definitief zijn.
- Wel aangifte doen bij de politie. De ouders dienen aangifte te doen bij de politie, gesteund door de coördinerend vertrouwenspersoon.

## Betrokken vrijwilligers

Een melding en zelfs alleen een verdenking van seksueel misbruik kan veel onrust en verwarring veroorzaken bij betrokken vrijwilligers. Wanneer hiervoor niet voldoende aandacht is, bestaat het risico dat geruchten en foutief ingegeven handelwijzen de juridische bewijsvoering schaden. Ook is de kans groot dat onder medewerkers verdeeldheid ontstaat door loyaliteitsconflicten ten aanzien van het (vermoedelijke) slachtoffer en de beschuldigde. Daarbij kunnen vrijwilligers ook kampen met gevoelens van schuld, machteloosheid of boosheid.

Betrokken vrijwilligers worden geïnformeerd door de vertrouwenspersoon nadat gesprekken met betrokken ouders en beschuldigde hebben plaatsgevonden; er vervolgstappen zijn ingezet en een eventueel getuigenverhoor heeft plaatsgevonden.

## Hoe informeren?

Ook bij het informeren van (vrijwillige) medewerkers is het belangrijk feitelijke informatie te geven over de zaak.

- Vertel over hoe de vrijwilligersorganisatie heeft gehandeld en waarschijnlijk nog gaat handelen.
- Doe nooit uitspraken over de schuldvraag.
- Geef vrijwilligers de gelegenheid de schok te verwerken, maar ga niet in op wat er allemaal is gebeurd of nog zou kunnen gebeuren. Speculeren leidt tot onrust en geruchten.
- Vertel dat meer informatie volgt op het moment dat de uitspraak van Justitie bekend is.
- Maak duidelijke afspraken over wat te doen en te laten tijdens het verdere proces.

## Indirect betrokken ouders

Na de gesprekken met (vermoedelijke) slachtoffer, beschuldigde, politie, direct betrokken ouders en vrijwilligers, is als vervolgstap het informeren van niet direct betrokken ouders belangrijk. Zij maken zich ook ongerust en zitten met vragen. Wanneer indirect betrokken ouders te laat worden geïnformeerd, schaadt dat mogelijk het vertrouwen in uw organisatie. Ook hier geldt:

- Vertel alleen de feiten.
- Voorkom paniek door niet uitvoerig in te gaan op wat er mogelijk is gebeurd, als hierover geen feitelijke informatie te geven is. Speculeren kan tot onrust en geruchten leiden.
- Doe nooit uitspraken over de schuldvraag.

## Hoe informeren?

Vertel op een rustige en niet-insinuerende manier:

- Wat de feiten zijn.
- Hoe de vrijwilligersorganisatie heeft gehandeld en waarschijnlijk nog gaat handelen.
- Dat ouders opnieuw geïnformeerd worden wanneer de uitspraak van Justitie bekend is.

In het geval dat de aangifte/het getuigenverhoor is afgerond, is de afdeling Jeugd en Zeden van de plaatselijke politie vaak bereid om bij deze bijeenkomst aanwezig te zijn. Heeft uw plaatselijke politie geen aparte afdeling Jeugd en Zeden, dan kunnen zij u wel doorverwijzen naar een bureau in de regio die dat wel heeft.

## Publiciteit

Vanaf het moment dat er sprake is van een (redelijk) vermoeden van seksueel misbruik zullen allerlei partijen om opheldering gaan vragen: van lokale tot landelijke pers en van collega-instellingen tot (buur)gemeenten. Wanneer u als organisatie met alle partijen overeenstemming hebt bereikt over de te bewandelen weg, is de kans kleiner dat het onderwerp op een verkeerde manier in de publiciteit komt.

## Woordvoerder

Stel vanaf het begin een woordvoerder aan. Dit is belangrijk voor het geval de zaak onverhoeds de pers ter ore komt. Voor de woordvoerder is het belangrijk te weten dat het kan voorkomen dat journalisten bij dit soort nieuws gevoelige informatie boven tafel willen halen. Ze kunnen de

woordvoerder woorden in de mond leggen; deze moet daar alert op zijn. Vraag waar mogelijk, bijvoorbeeld bij artikelen, daarom altijd om inzage in het artikel voor publicatie.

Door zelf tijdig correcte en gerichte informatie te verschaffen, kan de woordvoerder met de pers een basis van vertrouwen leggen en hoeft de vereniging geen onnodige schade te lijden. Gerichte en eerlijke informatieverschaffing op basis van de feiten vormt de beste garantie dat journalisten correcte informatie zullen verspreiden. Maak duidelijk dat de vereniging de kwestie serieus neemt; welke stappen ondernomen zijn en ondernomen zullen worden. Doe ook hier nooit uitspraken over de schuldvraag, zolang dat (door justitie, klacht- of tuchtrecht) niet is vastgesteld. Ook niet als beschuldigde heeft bekend.

Door op een correcte en informatieve manier met journalisten om te gaan, kunt u ook gebruik maken van hun medium en daarmee aan lezers of kijkers laten zien dat u als vrijwilligersorganisatie adequaat hebt gereageerd. Dit kan vertrouwen wekken bij ouders.

## Maatregelen

Van een justitieonderzoek zijn de mogelijke uitkomsten:

- Bewijslast is geleverd (wettig en overtuigend bewijs dat het feit is gepleegd)
- Vrijspraak (bewijslast niet geleverd)
- Seponering (delen verklaring onjuist of niet bewijsbaar, context niet strafbaar, procedurele fouten)
- Aangifte blijkt (bewust) valse beschuldiging (stafbare feit heeft niet plaatsgevonden, melder is zich bewust van het motief en doen van onjuiste aangifte).

Na de uitspraak van Justitie is het tijd om definitieve maatregelen te nemen die eventuele tijdelijke maatregelen aanvullen of vervangen. Mogelijke maatregelen zijn afhankelijk van de uitspraak. Justitiële vrijspraak hoeft overigens niet te betekenen dat degene ook volgens het verenigingsrecht vrij wordt gesproken. Per mogelijke uitspraak vindt u hieronder de te ondernemen acties.

### **Mediation**

Mediation kan een uitspraak zijn bij een minder ernstig feit of een minder ernstige bejegeningklacht. Deze uitspraak wordt gedaan op voorwaarde dat beide partijen de intentie hebben er samen uit te komen. Wanneer mediation is geslaagd, maken beide partijen bindende afspraken voor de toekomst. Wanneer mediation niet slaagt, kan de voorzitter voorstellen alsnog de klachtenprocedure te vervolgen, waarna een nieuwe uitspraak zal worden gedaan.

### **Gegronde/bewijslast is geleverd**

Als de beschuldiging gegronde verklaard wordt, wordt de beschuldigde op de hoogte gesteld van de uitkomsten. Dit gebeurt afhankelijk van de situatie door Justitie, of de advocaat van de beschuldigde. De organisatie zal direct één van de onderstaande maatregelen moeten nemen:

- Uitsluiting van deelname aan of het begeleiden van bepaalde activiteiten
- Functieonthefing

## **Ongegrond/vrijspraak**

Justitiële vrijspraak houdt niet in dat de beschuldigde ook volgens het tuchtrecht wordt vrijgesproken. Het tuchtrecht is bedoeld om te beoordelen of de aangeklaagde de gedragsregels heeft overtreden of zich anderszins heeft misdragen. Het kan om gedrag gaan dat niet strafbaar is gesteld, maar wel afgekeurd wordt op grond van gedragsregels van de organisatie. De beide procedures staan los van elkaar. Onderstaande maatregelen gaan uit van vrijspraak in beide trajecten.

Opheffen van de op non-actiefstelling.

Overleg met de vrijgesproken beschuldigde over óf en zo ja onder welke voorwaarden de (vrijwilligers)werkrelatie kan worden voortgezet.

## **Seponering**

Als het (justitiële) onderzoek heeft geleid tot de uitspraak 'ongegrond wegens gebrek aan bewijs', dan is geen van beide partijen in het gelijk gesteld. De persoon in kwestie wordt niet schuldig bevonden en daarom moet de op non-actiefstelling worden opgeheven en de persoon in ere worden hersteld.

De organisatie moet rehabilitatie voor zijn rekening nemen en dat is in deze gevallen een moeilijke zaak. Ondanks formele rehabilitatie zal er altijd sprake zijn van verstoorde relaties. Ook sterke vermoedens van misbruik kunnen blijven bestaan, ook als het misbruik juridisch niet bewezen is. Zeker bij seponering ten gevolge van procedurefouten zal dat het geval zijn. Seponering vraagt om een uiterst zorgvuldige handelwijze.

Ga in gesprek met de betrokkene over de mogelijkheden. Bespreek of terugplaatsing in de groep een optie is, of dat werkzaamheden elders in de vereniging beter zijn in ieders belang. Ook verandering van functie binnen de organisatie is een mogelijkheid. Intensieve werkbegeleiding is in al deze gevallen nodig. Wanneer deze mogelijkheden niet geschikt zijn als rehabilitatie, kan overeengekomen worden dat de betrokkene de vereniging vrijwillig verlaat. In het uiterste geval kan opzegging van het lidmaatschap op grond van ernstig verstoorde verhoudingen noodzakelijk zijn

## **Melding/aangifte ongegrond op valse gronden**

Als de melding of aangifte ongegrond wordt verklaard op valse gronden, moet de organisatie de op non-actiefstelling direct opheffen. Tegen de persoon die de valse beschuldiging heeft geuit moeten maatregelen worden getroffen en de beschuldigde moet daarover geïnformeerd worden. Vervolgens kan een eventueel rehabilitatietraject besproken worden met de vals beschuldigde persoon.

## **Registratie**

Er is een landelijk registratiesysteem dat helpt voorkomen dat (potentiele) daders opnieuw in de fout gaan bij een vrijwilligersorganisatie. De SVA is niet aangesloten bij dit systeem en er is derhalve geen sprake van registratie en tuchtrecht.

## Informereren na uitspraak

Na de uitspraak en het informeren van de beschuldigde en de melder, moeten de direct en indirect betrokkenen geïnformeerd worden over deze uitspraak. Organiseer hiervoor zo nodig bijeenkomsten. Laat het bestuur samen met Justitie de informatie over de uitkomst van de rechtszaak bespreken en toelichten.

De uitspraak van de rechtszaak of procedure kan de gemoederen weer heftig beroeren. Met name als de zaak wordt geseponeerd of de verdachte wordt vrijgesproken door gebrek aan bewijs. Bied daarom altijd gelegenheid tot vragen, opmerkingen en emoties en verwijs eventueel voor verdere hulp.

## Goede afsluiting

Om herhaling van een incident te voorkomen is een goede afhandeling van een zaak erg belangrijk. Dit is zeker zo belangrijk als het doorlopen van voorgaande stappen. Een goede afsluiting bevat de volgende elementen:

### **Evaluatie**

De coördinerend vertrouwenspersoon zorgt voor een evaluatie van de zaak met de belangrijkste betrokkenen. Wat ging goed? Wat kunnen we leren voor de toekomst? Zijn er nog stappen die gezet moeten worden?

### **Afsluiting**

Als alle stappen zijn doorlopen en maatregelen naar wens zijn getroffen, kan een zaak worden afgesloten. Afgesloten wil zeggen: vermeend slachtoffer en vermeende dader hebben dmv mediation de zaak opgelost of er is wel een gesprek geweest met de politie maar besloten geen aangifte te doen, dan moet de vermeende dader op non-actief worden gesteld, of er wordt aangifte gedaan en dan wordt de vermeende dader op non-actief gesteld totdat de zaak gegrond of ongegrond verklaard wordt. Bij gegronde verklaring wordt de dader levenslang geschorst, bij ongegrond verklaring is het aan de beschuldigde en het project hoe verder te gaan. Let op dat hiertoe niet te snel wordt besloten. Ook als de rust lijkt wedergekeerd is het belangrijk enige tijd stand-by te blijven.

### **Dossiervorming**

Verslaglegging, dossiervorming en toegankelijkheid van verslagen en dossiers vindt plaats conform de Wet op Persoonsregistratie (WBP).

# Functieprofiel coördinerend vertrouwenspersoon

## Doel van de functie

Het doel van de functie is op te treden als coördinerend vertrouwenspersoon in geval van een vermoeden van seksueel misbruik van een JOL-deelnemer.

## Plaats in de organisatie

Heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid op stichtingsniveau.

## Taken

- Realiseert jaarlijks een training voor vertrouwenspersonen.
- Draagt zorg voor de opvang van personen (vermeende slachtoffer) die binnen de JOL zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie.
- Geeft ondersteuning bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij het doen van aangifte bij de politie.
- Adviseert en ondersteunt de SVA bij vermoeden of melding van seksuele intimidatie en verwijst, zo nodig, door naar reguliere hulpverlening.
- Adviseert en ondersteunt de SVA, indien nodig, bij de ontwikkeling en de implementatie van preventief beleid.

## Contacten

- Politie
- Voorzitter SVA
- Vertrouwenspersonen
- Beschuldigde
- Projectleiders
- Pers

## Functie-eisen / kwalificaties

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie
- Een goed luisterend oor.
- Flexibele instelling en stressbestendig.
- Is minimaal 21 jaar.

## Gewenst

- HBO-denkniveau
- Ervaring in een soortgelijke functie
- Veel levenservaring en wijsheid.
- Geen (familiare) relatie met één van de vrijwilligers, projectleiders of bestuursleden.

## Tijdbesteding

- Afhankelijk van de te behandelen zaken.
- 1x per jaar overleg met alle vertrouwenspersonen
- 1x per jaar training voor (nieuwe) vertrouwenspersonen
- Is beschikbaar tijdens de JOL projectweken.
- Is optioneel aanwezig tijdens SVA-vergaderingen.

# Functieprofiel vertrouwenspersoon

## Doel van de functie

Het doel van de functie is op te treden als vertrouwenspersoon binnen de projecten voor deelnemers, ouders en vrijwilligers.

## Plaats in de organisatie

Heeft een eigen plaats en verantwoordelijkheid binnen één van de JOL-projecten.

## Taken

- Behandelt zaken in vertrouwelijke sfeer.
- Alleen met toestemming van betrokkene worden derden in kennis gesteld en vindt zo nodig verder overleg plaats.
- Op verzoek van betrokkene kunnen derden direct of in een later stadium aan het vertrouwensgesprek deelnemen.
- Houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij.
- Treedt in alle situaties onpartijdig op.
- Zorgt er voor dat vertrouwelijkheid is gegarandeerd.
- Biedt een luisterend oor, helpt het probleem te verhelderen en te structureren.
- Draagt zorg voor de opvang van personen (leiding, slachtoffers en ouders) die binnen de JOL zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie.
- Verstrekt informatie en advies aan betrokkenen.
- Verwijst, zo nodig, door naar reguliere hulpverlening (o.a. juridisch, geestelijk en sociaal).
- Informeert altijd de ouders van een deelnemer bij ontoelaatbare situaties of onwettige situaties. De bovengenoemde vertrouwelijkheid is dan ondergeschikt.

## Optioneel:

- Kan bij conflicten optreden als intermediair tussen vrijwilligers.
- Kan op verzoek van het bestuur of projectleider optreden als bemiddelaar in conflicten.
- Kan door een vrijwilliger, deelnemer of ouder gevraagd worden op te treden als bemiddelaar

## Contacten

- Onderhoudt collegiale relaties met collega vrijwilligers.
- Onderhoudt contact met de coördinerend vertrouwenspersoon.
- Onderhoudt contact met het eventuele slachtoffer, diens ouders en/of verzorgers en indirect betrokken ouders en/of verzorgers.

## Functie-eisen / kwalificaties

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie.
- Een goed luisterend oor.
- Flexibele instelling en stressbestendig.
- Is minimaal 21 jaar.

## Gewenst

- HBO-denkniveau.
- Ervaring in een soortgelijke functie.
- Veel levenservaring en wijsheid.
- Geen (familiaire) relatie met één van de vrijwilligers, incl. projectleider.

## Tijdbesteding

- Afhankelijk van de te behandelen zaken.
- Informeel naar eigen invulling.
- 1x per jaar overleg met alle vertrouwenspersonen.
- Eenmalige training voor vertrouwenspersonen.
- Tijdens de projectweken regelmatige aanwezigheid op het JOL-terrein bij het project.
- Deelname aan de vergaderingen van het JOL-project.